ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание услуг по ускоренной проверке комплекта документов, необходимого для прохождения аккредитации на ЭТП «Торги РФ»

Термины и определения

Аккредитация — предоставление в установленном Регламентом ЭТП порядке Заказчику возможности работы на ЭТП.
Заказчик — любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, акцептовавшее настоящую Оферту.
Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «Электронные торговые системы качества» (ООО «ЭТСК»), являющееся Оператором ЭТП «Торги РФ».
Оператор ЭТП — Исполнитель, осуществляющий администрирование ЭТП.
Регламент расчётов ЭТП — документ, размещённый на сайте ЭТП по адресу https://rftorgi.ru/docs/reglament_raschetov.pdf (действующая редакция), регулирующий порядок электронного документооборота между Сторонами.
Регламент ЭТП — Регламент работы электронной торговой площадки «Торги РФ», утверждённый Оператором ЭТП и размещённый на сайте ЭТП по адресу https://rftorgi.ru/docs/reglament.pdf.
Электронный адрес Исполнителя — support@rftorgi.ru
Электронная торговая площадка, ЭТП — аппаратно-программный комплекс Исполнителя, размещённый в сети «Интернет» по адресу: https://rftorgi.ru.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Публичная оферта (далее — Оферта) является на основании пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предложением Общества с ограниченной ответственностью «Электронные торговые системы качества» (ООО «ЭТСК»), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Елизарьева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, адресованным любому юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любому физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя и принявшему условия настоящей Оферты (далее — «Заказчик»), о заключении договора на оказание услуг по проверке комплекта документов, необходимого для прохождения аккредитации Заказчиком на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП (далее соответственно — Договор, Услуги).
1.2. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу https://rftorgi.ru/docs и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

1.3. Акцептом (безусловным принятием) условий настоящей Оферты (моментом заключения Договора) в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является **совокупное совершение Заказчиком следующих действий**:

- направление заявки на аккредитацию в порядке, установленном настоящей Офертой и Регламентом ЭТП;
- проставление отметки (галочки) в соответствующем поле заявки на аккредитацию, подтверждающей согласие Заказчика на **ускоренное рассмотрение документов**;
- загрузка электронной копии или скан-копии платёжного поручения с отметкой банка об исполнении (подтверждение оплаты услуг).

С момента совершения указанных действий в полном объёме Договор считается заключённым на условиях настоящей Оферты.

1.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что понимает значение своих действий и способен руководить ими, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы. Договор заключён Заказчиком добровольно, с предварительным полным ознакомлением с условиями настоящей Оферты и Регламента ЭТП. Если Заказчик не имел соответствующих полномочий в момент принятия Оферты от имени юридического лица, он, как физическое лицо, принимает на себя всю ответственность за исполнение данной Оферты.

1.5. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке внести изменения в условия Оферты (настоящего Договора) либо отозвать её. Изменения, касающиеся **цены, сроков оказания услуги и существа обязательств**, не распространяются на уже заключённые договоры без согласия Заказчика. Технические и организационные изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты по адресу https://rftorgi.ru/docs. Заказчик самостоятельно отслеживает изменения. В случае несогласия с изменениями Заказчик вправе расторгнуть Договор в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента внесения изменений, но до момента оказания услуг Исполнителем, направив письменное уведомление на электронный адрес Исполнителя.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по **ускоренной проверке комплекта документов**, направленного в составе заявки на аккредитацию в соответствии с Регламентом ЭТП (далее — комплект документов), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги по проверке комплекта документов начинаются с момента получения Исполнителем следующих документов и сведений в полном объёме:

- заявки на аккредитацию, сформированной в личном кабинете пользователя;
- отметки (галочки) в соответствующем поле заявки на аккредитацию, подтверждающей согласие Заказчика на ускоренное рассмотрение документов;
- электронной копии или скан-копии платёжного поручения с отметкой банка об исполнении (подтверждение оплаты).

Совокупное предоставление указанных документов и сведений, а также совершение действий по отметке (галочке) и направлению платёжного поручения признаётся **акцептом настоящей оферты** в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

2.3. Услуги по проверке комплекта документов оказываются Исполнителем в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

2.4. Услуга по ускоренной проверке комплекта документов оказывается в срок **не более 3 (трёх) часов** с момента поступления полного пакета документов, указанного в п. 2.2.

2.5. В случае поступления заявки на ускоренное рассмотрение комплекта документов **после 15:00 по московскому времени**, время, недостающее до истечения 3-часового срока в текущий рабочий день, **переносится на следующий рабочий день** начиная с 09:00 МСК.

Пример: заявка поступила в 16:00 МСК. Окончание оказания услуги переносится на следующий рабочий день до **10:00 МСК** (3 часа с 09:00).

2.6. Исполнитель освобождается от исполнения обязанностей в случае нарушения Заказчиком положений Регламента ЭТП, если такое нарушение делает невозможной проверку документов.

2.7. Срок действия Договора составляет 1 (один) год с момента акцепта Оферты согласно п. 1.3. Услуги по Договору могут быть оказаны Исполнителем только в период действия Договора.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять от Заказчика заявку на получение услуг на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Проверить комплект документов в срок не более 3 (трёх) часов с момента акцепта (момента заключения Договора с Заказчиком).

3.1.3. При обнаружении ошибок и несоответствий комплекта документов Заказчика требованиям Регламента ЭТП направить **мотивированный отказ** на электронную почту Заказчика, указанную в заявке на аккредитацию, с указанием причин отказа и перечнем недостатков. Дополнительно Исполнитель может осуществить телефонный звонок, однако отсутствие дозвона не освобождает Заказчика от обязанности отслеживать электронную почту.

3.1.4. **Возможные основания для отказа в аккредитации:** непредоставление обязательных документов, истечение срока действия документов, несоответствие форматов файлов, отсутствие ЭЦП или МЧД (при необходимости), а также иные случаи, прямо предусмотренные Регламентом ЭТП.

3.1.5. По факту устранения Заказчиком ошибок и несоответствий комплекта документов требованиям Регламента ЭТП повторно проверить комплект документов, поданный в составе заявки на аккредитацию, в срок не более 3 (трёх) часов с момента **получения исправленных документов**, но с учётом п. 2.3 и 2.5 (режим работы).

3.1.6. Если в течение 3 (трёх) часов с момента направления мотивированного отказа исправленные документы от Заказчика **не поступили**, услуга по ускоренной проверке документов считается оказанной Исполнителем в полном объёме и надлежащего качества.

Уплаченные денежные средства возврату не подлежат. В этом случае Заказчик не вправе требовать повторной проверки без новой оплаты.
3.1.7. Оказывать услуги Заказчику только в период действия Договора (п. 2.7).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения Договора в случае просрочки оплаты более чем на 5 (пять) рабочих дней.
3.2.2. В одностороннем порядке внести изменения в условия настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 1.5 (только технические и организационные изменения).
3.2.3. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты услуг, оказанных Исполнителем по Договору.
3.2.4. Временно приостановить оказание Заказчику услуг по настоящему Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин, с обязательным уведомлением Заказчика по электронной почте.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 4 Договора.
3.3.3. Отслеживать информацию по электронной почте, указанной при регистрации, а также в личном кабинете на ЭТП.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время в течение срока действия Договора **до момента начала оказания услуги** (начала проверки документов специалистом Исполнителя) отказаться от исполнения Договора при условии направления письменного уведомления Исполнителю, в том числе путём направления на электронный адрес Исполнителя электронного письма, подписанного электронной подписью Заказчика. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного заявления Заказчика. **Если Заказчик является физическим лицом (не ИП)** — возврат осуществляется в полном объёме (ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»). **Если Заказчик — юридическое лицо или ИП** — возврат осуществляется за вычетом фактически понесённых расходов, подтверждённых документально, но не более 100% стоимости услуг.
3.4.2. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств в срок.
3.4.3. При получении от Исполнителя уведомления с указанием причин отказа в аккредитации исправить ошибки и несоответствия, содержащиеся в комплекте документов, и направить повторно заявку на аккредитацию в соответствии с требованиями Регламента ЭТП.
3.4.4. Неограниченное количество раз устранять ошибки и несоответствия, содержащиеся в комплекте документов, **до истечения срока, указанного в п. 3.1.6** (3 часа с момента

получения мотивированного отказа). После истечения указанного срока для повторной проверки требуется новая оплата услуг в соответствии с п. 4.1.

4. Порядок сдачи-приёмки услуг и расчётов между Сторонами

4.1. Стоимость услуг составляет **7 900 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек**, в том числе НДС по действующей ставке, определённой в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Исполнитель **не выставляет** Заказчику отдельный счёт на оплату.
4.3. Заказчик самостоятельно:

- скачивает **платёжное поручение (шаблон)** по ссылке в разделе «Ускоренная аккредитация» на сайте ЭТП;
- заполняет в платёжном поручении **сумму 7 900,00 руб.** и свои банковские реквизиты (при необходимости);
- производит оплату безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 9 настоящей Оферты.

4.4. Если на момент проверки заявки Исполнителем загруженное подтверждение оплаты оформлено ненадлежащим образом (нечитаемо, не содержит отметок банка, не соответствует сумме 7 900 руб.), **Исполнитель вправе приостановить оказание услуги до устранения недостатков**, а в случае неустранения недостатков в течение **2 (двух) часов с момента направления Исполнителем уведомления о ненадлежащем оформлении** — отказаться от исполнения договора с возвратом уплаченных средств (если они были зачислены) либо без возврата (если оплата не произведена).
4.5. Оплата услуг производится путём безналичного перевода денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящей Оферты.
4.6. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.7. Порядок оказания и приёмки услуг:

4.7.1. Услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом с момента наступления **одного** из следующих событий:

- комплект документов Заказчика признан соответствующим Регламенту ЭТП, о чём Заказчику направлено уведомление в личный кабинет и на электронную почту;
- наступили условия, предусмотренные **п. 3.1.6** Оферты (непредставление исправленных документов в течение 3 часов после мотивированного отказа).

Факт наступления указанных событий подтверждается журналами системы (логами) ЭТП, а также исходящими уведомлениями Исполнителя на электронную почту Заказчика.

4.7.2. По факту оказания услуг при условии получения оплаты за услуги Исполнитель направляет Заказчику **акт оказанных услуг (УПД)** в электронном виде через оператора электронного документооборота (ЭДО). Обмен электронными документами осуществляется в соответствии с Регламентом расчётов ЭТП «Торги РФ».

4.7.3. Заказчик обязан подписать акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. При нарушении Заказчиком указанного срока услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком. Претензии Заказчика относительно недостатков оказанных услуг (в том числе по количеству, объёму, стоимости) принимаются к рассмотрению только в случае, если Заказчик докажет, что такие недостатки возникли **до момента признания услуги оказанной** в соответствии с п. 4.7.1.

4.7.4. Стороны пришли к соглашению, что оплата услуг Исполнителя не подлежит возврату Заказчику по истечении срока действия Договора, указанного в п. 2.7, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4.1.

4.8. В случае поступления на расчётный счёт Исполнителя денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Исполнителю однозначно идентифицировать платёж, такие денежные средства находятся у Исполнителя до востребования плательщиком с подтверждением права на данные денежные средства. Востребование денежных средств возможно в течение срока действия настоящего Договора **до начала оказания услуг** по заявлению (письму) плательщика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить нарушения за свой счёт (если это возможно).

5.3. За просрочку оплаты оказанных услуг Заказчик обязуется уплатить пени в размере 0,1% (одна десятая процента) от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости услуг, указанной в п. 4.1 настоящей Оферты.

5.4. Исполнитель не несёт ответственности в случае ненадлежащего оказания услуг, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

5.5. Исполнитель не несёт ответственности за изменение Заказчиком комплекта документов после наступления факта оказания услуги согласно п. 4.7.1, в том числе в связи с регистрацией в Единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru).

6. Рассмотрение споров

6.1. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются путём двусторонних переговоров.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться Сторонами путём предъявления претензий в письменном виде. Срок

рассмотрения Стороной письменной претензии — до 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения.
6.3. В случае недостижения Сторонами соглашения по спорам они подлежат судебному рассмотрению:

- **по делам с участием юридических лиц и ИП** — в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя;
- **по делам с участием физических лиц (не ИП)** — в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя или по выбору Заказчика в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

7. Заключительные положения

7.1. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Признание недействительным любого отдельного условия настоящей Оферты не влечёт за собой признания недействительной Оферты в целом.
7.3. Настоящая Оферта составлена на русском языке. В случае перевода на иностранный язык юридическую силу имеет русскоязычная версия.

8. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Электронные торговые системы качества» (ООО «ЭТСК»)
ИНН 9718221475 / КПП 771801001
ОГРН 1237700203916

Юридический адрес: 107076, г. Москва, пер. Стромынский, д. 6, помещ. 24, ком. 1
Почтовый адрес: 107076, г. Москва, пер. Стромынский, д. 6, помещ. 24, ком. 1

Банк: ООО «Банк Точка»
БИК 044525104
р/с: 40702810220000000326
к/с: 30101810745374525104

Телефон: 8 495 445 55 40
Электронная почта: support@rftorgi.ru

Сайт ЭТП: https://rftorgi.ru

Генеральный директор
_____/ Д.Ю. Елизарьев /